



Областное государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Областная»  
664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12  
тел.: (3952) 200-628

## П Р И К А З

«20» января 2021 года

№ 9/а

г. Иркутск

### «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в областном государственном автономном учреждении «Редакция газеты «Областная»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике областного государственного автономного учреждения «Редакция газеты «Областная» в новой редакции (Прилагается).
2. Положение об антикоррупционной политике областного государственного автономного учреждения «Редакция газеты «Областная», утвержденное приказом №15 от 27.03.2018г., признать утратившим силу.
3. Специалисту по кадрам административно-производственного отдела обеспечить ознакомление всех сотрудников Учреждения с Положением об антикоррупционной политике в новой редакции.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный редактор

Д.Г. Люстрицкий

УТВЕРЖДЕН  
приказом главного редактора ОГАУ  
«Редакция газеты «Областная»  
№ 9/9 от «20» сентября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике областного государственного автономного**  
**учреждения «Редакция газеты «Областная»**  
**(ОГАУ «Редакция газеты «Областная»)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции и устанавливает основные принципы противодействия коррупции, организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (далее – Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, а также отражает приверженность Учреждения, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения своей деятельности, а также стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации предприятия на должном уровне.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Ее действие распространяется также на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения.

1.4. Обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общеобязательными для всех работников. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под подпись.

1.5. Учреждение в сфере противодействию коррупции преследует следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Учреждения, его руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания антикоррупционной политики Учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения, клиентов, контрагентов к коррупционным проявлениям;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в Учреждении.

1.6. Задачами, которые ставит перед собой Учреждение для достижения поставленных целей, являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

## 2. Используемые понятия и определения

2.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование

физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Учреждения.

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

2.2. *Противодействие коррупции* – деятельность органов государственной власти, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

в) по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Предупреждение коррупции* – деятельность Учреждения, направленная на введение правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.5. *Контрагент* – любое юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. *Взятка* – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконного оказания услуг имущественного характера за совершение действий в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия входят в служебные полномочия должностного лица, а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.8. *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.9. *Коррупционные нарушения*:

- склонение работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- совершение работником Учреждения, контрагентами и другими лицами нарушений, имеющих признаки коррупции.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении**

3.1. Меры противодействия коррупции в Учреждении основываются на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости в деятельности Учреждения.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности Учреждения.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции в Учреждении**

4.1. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководителя Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

## **5. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении**

5.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении, является юрисконсульт административно-производственного отдела.

5.2. В число обязанностей должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, входит:

- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- прием сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

5.3. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции осуществляет от имени Учреждения юрисконсульт административно-хозяйственного отдела.

## **6. Направления антикоррупционной политики в Учреждении**

6.1. Направления Антикоррупционной политики Учреждения:

6.1.1. Запрет коррупции.

Работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Учреждения.

6.1.2. Главная задача руководства Учреждения.

Руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников.

#### 6.1.3. Периодическая оценка рисков.

Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения ее работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

6.1.4. Рассмотрение и принятие мер по обращениям работников Учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

Учреждения декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

В Учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (через электронную почту, указанную на интернет-сайте [www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru), а также посредством почты, направленной на почтовый адрес Учреждения, и при личном обращении).

Учреждение руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Учреждении, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Учреждения.

Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям, в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

#### 6.1.5. Управление конфликтом интересов.

В Учреждении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Учреждения, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди его работников.

## **7. Антикоррупционные мероприятия в Учреждении**

7.1. Антикоррупционные мероприятия в Учреждении:

7.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса делового поведения и этики работников Учреждения;

- разработка и принятие правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной, рекламной и иной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов и его урегулирование;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

7.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.1.3. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения:

— ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

— проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

— организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется в основном в процессе самообразования. Все работники Учреждения обязаны ознакомиться с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ogirk.ru/anti-corruption/laws/>.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

7.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям его Антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам.

7.1.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;



- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **8. Взаимодействие с контрагентами**

8.1. Учреждение осуществляет выбор контрагентов для поставки товаров, оказания ему работ и услуг по наилучшим конкурентным ценам, выбор которых устанавливает: анализ рынка предлагаемых услуг; равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам; честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции); целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения; отсутствие ограничений допуска к участию в закупках путем установления чрезмерных требований к контрагентам; предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

8.2. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

8.3. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

8.4. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

## **9. Участие в политической деятельности**

9.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений.

9.2. Работникам Учреждения при участии в политических партиях, общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Учреждения с целью получения или сохранения преимущества для него в коммерческой деятельности.

9.3. Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

## **10. Взаимодействие с государственными служащими**

10.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких

родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Учреждения.

10.2. Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Руководство Учреждения и его работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## **11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц**

11.1. Учреждению и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Учреждения или нормам применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

11.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

## **12. Внутренний контроль и аудит**

12.1. Все финансовые операции Учреждения должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

12.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **13. Профилактика коррупции**

13.1. Учреждение проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников в части применимых комплексных требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Учреждения.

13.2. Учреждение требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

## **14. Информирование**

14.1. Учреждение размещает локальные акты по антикоррупционной деятельности в свободном доступе по адресу в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://www.ogirk.ru/anti-corruption/laws/>, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, и иными лицами.

## **15. Защита работника, сообщившего о коррупционных нарушениях в деятельности Учреждения**

15.1. Защита работника Учреждения, уведомившего работодателя либо правоохранные органы о фактах обращения в целях склонения его, либо иного работника Учреждения к

совершению коррупционного правонарушения, а также о фактах совершения работником Учреждения, контрагентами и другими лицами нарушений, имеющих признаки коррупции, от формальных и неформальных санкций – совокупности мер по обеспечению его защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания. Под формальными санкциями понимается: неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления. Под неформальными санкциями понимается: оскорбительный тон, демонстративное игнорирование работника и пр.

15.2. Руководитель Учреждения либо лицо, его замещающее обязаны принять меры для максимального ограждения работника, уведомившего о фактах совершения деяний (действий либо бездействий), имеющих признаки коррупционных нарушений, от формальных и неформальных санкций, а также обязаны принять меры для недопущения разглашения сведений об информаторе и обстоятельствах проведения проверки.

15.3. Руководителем Учреждения либо лицом его замещающим, может быть рассмотрен вопрос о поощрении работника Учреждения, уведомившего работодателя, либо правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его, либо иного работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения, а также о фактах совершения работником Учреждения, контрагентами и другими лицами нарушений, имеющих признаки коррупции.

15.4. Сведения, содержащиеся в уведомлении о факте совершения коррупционного нарушения, личность работника, подавшего уведомление, а также все сведения полученные в ходе проведения проверки являются конфиденциальной информацией. Уведомления, все материалы проверок являются конфиденциальными документами.

## **16. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

16.1. В Учреждении требуется соблюдение Антикоррупционной политики. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Положением об антикоррупционной политике и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

16.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения об антикоррупционной политике.

16.3. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения**

17.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Работа по актуализации Положения по Антикоррупционной политике Учреждения осуществляется по поручению руководителя Учреждения должностным лицом ответственным за противодействие коррупции в Учреждении.